



**Ai Comitati Regionali
Ai Delegati Regionali**

e p.c. Al Consiglio Federale

Loro e-mail

Circolare n. 109/2025

Oggetto: Prima Affiliazione per l'anno 2026

Il Consiglio Federale, nella riunione del 29 ottobre u.s. (delibera n. 270/25), ha stabilito le medesime modalità, temini e quote previste per le nuove Affiliazioni relative all'anno 2026.

Segue una nota informativa che riepiloga i passaggi fondamentali per la richiesta di Affiliazione da parte di nuove ASD/SSD e LNI, con il coinvolgimento e la responsabilità dei Comitati/Delegati Regionali territorialmente competenti.

La domanda di nuova Affiliazione potrà essere presentata **a partire dal 01/01/2026**.

Le nuove società affiliate si impegnano a tesserare almeno **un Tecnico Societario** regolarmente iscritto all'Albo dei Tecnici Federali.

Procedura per la Domanda di Affiliazione

Le Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (ASD/SSD e LNI) interessate all'affiliazione alla FICK dovranno compilare in ogni sua parte l'apposito **Modulo di Domanda di Affiliazione**, firmato dal Legale Rappresentante, corredarlo di tutta la documentazione elencata di seguito.

La domanda completa dovrà essere trasmessa **sia alla Segreteria Federale che al Comitato/Delegato Regionale** territorialmente competente.

Il Comitato/Delegato Regionale dovrà:

- verificare l'effettiva esistenza della **sede legale e della sede nautica** dell'associazione richiedente;
- accertare la **disponibilità delle attrezzature sportive** inerenti alla pratica della canoa;
- redigere una **relazione dettagliata** a seguito del sopralluogo e formulare un **parere motivato** (positivo o negativo) tramite apposita delibera.

La Segreteria Federale, verificata la conformità della documentazione rispetto alla normativa federale e di legge, sottoporrà la domanda all'esame del Consiglio Federale, che delibererà in occasione della prima riunione utile.

Sia in caso di **accoglimento** che di **diniego**, la Segreteria Federale provvederà a dare comunicazione ufficiale all'ASD/SSD e LNI richiedente e al Comitato/Delegato Regionale competente.

In caso di accettazione, una volta perfezionata l'affiliazione, la nuova affiliata potrà procedere al **tesseramento dei propri associati** ⚠.

⚠ È obbligatorio il certificato medico specifico per la disciplina. Il Legale Rappresentante sarà direttamente responsabile della conservazione e della validità dei certificati e della partecipazione del tesserato ai singoli eventi sportivi.



La Segreteria Federale fornirà tutte le informazioni necessarie per l'accesso al sistema informatico di tesseramento, comprensive delle relative credenziali di accesso.

Documentazione obbligatoria da presentare

Tutti i documenti elencati dovranno essere inviati **esclusivamente in formato PDF e in file separati per ciascun argomento**. La documentazione non conforme a tali criteri **non sarà considerata valida**.

➤ Documentazione per ASD/SSD:

- **Atto costitutivo** dell'ASD/SSD (in caso di polisportiva, anche quello della sezione canoa), regolarmente registrato e conforme alla normativa vigente (D.Lgs. 36/2021 e D.Lgs. 39/2021).
- **Statuto sociale** conforme ai requisiti normativi, statutari federali (art. 5 c.2 dello Statuto FICK) e ai criteri per l'iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche regolarmente registrato.
- **Certificato di attribuzione del Codice Fiscale/Partita IVA**, in corso di validità, con l'indicazione del Legale Rappresentante in carica.
- **Documentazione Safeguarding Policy**, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, D.Lgs. 36/2021 e D.Lgs. 39/2021:
 - Modello organizzativo e di controllo dell'attività sportiva;
 - Codice di condotta a tutela dei minori e contro discriminazioni, molestie e violenze di genere;
 - Verbali del Consiglio Direttivo di approvazione del Modello e del Codice di condotta;
 - Verbale di nomina del Responsabile per la prevenzione di abusi, violenze e discriminazioni.
- **Copia dell'atto di proprietà** o di un contratto (regolarmente registrato) che conceda in uso la sede nautica, come previsto dall'art. 15 del Regolamento Organico.
- **Elenco dei dirigenti** in carica, con indicazione degli incarichi, accompagnato dal **verbale** dell'Assemblea che ne ha deliberato la nomina.
- **Elenco e descrizione del materiale nautico** al fine di comprovare l'effettivo svolgimento dell'attività sportiva per la quale viene richiesta l'affiliazione.
- **Disegni e fotografie a colori** dei colori sociali, con indicazione della loro applicazione su indumenti da gara, guidone, bandiera sociale e pagaie.
- **Copia delle ricevute di pagamento** relative alle quote di prima affiliazione e di tesseramento.
- **Relazione con motivato parere del Comitato/Delegazione Regionale** espresso con apposita delibera del Consiglio

Modulistica

- **Modulo Domanda di Affiliazione** (vedi allegato)
- **Modulo Dati Sede Nautica** (vedi allegato)
- **Modulo Dati Dirigenti** (uno per ogni componente del Consiglio Direttivo) (vedi allegato)
- **Modulo Privacy – Informativa sul trattamento dei dati del tesserato** (vedi allegato)



➤ Documentazione per LNI:

- **Copia dell'Atto Costitutivo** con il Riconoscimento della SEZIONE della L.N.I. rilasciata dalla Presidenza della Lega Navale Nazionale. Tale atto deve essere redatto, nel rispetto delle norme in materia e deve essere regolarmente registrato (es. D.Lgs. n. 36/21)
- **Copia dello Statuto Applicativo della Sezione**, corredato dal verbale di approvazione del Consiglio Direttivo di Sezione e regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate.
- **Copia del Certificato di attribuzione del Codice Fiscale/Partita IVA** in corso di validità, con l'indicazione del Legale Rappresentante in carica.
- **Elenco dei dirigenti** in carica, con indicazione degli incarichi, accompagnato dal verbale dell'Assemblea che ne ha deliberato la nomina.
- **Copia della lettera di Convalida degli Organi Collegiali** da parte della Presidenza Nazionale della Lega Navale Italiana;
- **Documentazione Safeguarding Policy**, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, D.Lgs. 36/2021 e D.Lgs. 39/2021:
 - Modello organizzativo e di controllo dell'attività sportiva;
 - Codice di condotta a tutela dei minori e contro discriminazioni, molestie e violenze di genere;
 - Verbali del Consiglio Direttivo di approvazione del Modello e del Codice di condotta;
 - Verbale di nomina del Responsabile per la prevenzione di abusi, violenze e discriminazioni.
- **Copia dell'atto di proprietà**, o di un contratto regolarmente registrato, che conceda in uso una sede nautica, così come definita all'art. 15 del Regolamento Organico;
- **Elenco e descrizione del materiale nautico**, al fine di comprovare l'effettivo svolgimento dell'attività sportiva per la quale viene richiesta l'affiliazione
- **Disegni/fotografie a colori** con riprodotti i colori sociali e il loro accostamento sugli indumenti da gara ed eventualmente sul guidone, sulla bandiera sociale e sulle pagaie.
- **Copia della ricevuta di pagamento** delle quote di prima affiliazione e di tesseramento.
- **Relazione con motivato parere del Comitato/Delegazione Regionale** espresso con apposita delibera del Consiglio

Modulistica

- **Modulo Domanda di Affiliazione** (vedi allegato)
- **Modulo Dati Sede Nautica** (vedi allegato)
- **Modulo Dati Dirigenti** (uno per ogni componente del Consiglio Direttivo) (vedi allegato)
- **Modulo Privacy - Informativa sul trattamento dei dati del tesserato** (vedi allegato)

Nota bene: sul sito federale è disponibile un'apposita area dedicata alla **Safeguarding Policy**, raggiungibile al seguente link: <https://www.federcanoait/home/giustizia-federale/safeguarding-policy.html>

Quote e modalità di pagamento - Anno 2026

Quote Prima Affiliazione e Tesseramenti	
Affiliazione	€ 350,00
Dirigenti sociali	€ 25,00
Atleti Master	€ 25,00
Atleti (Allievi, Cadetti, Ragazzi, Junior, Senior)	€ 12,00
Atleti Paracanoa	€ 12,00
Amatori	€ 8,00
Amatori Attività Didattica	€ 3,00
Tecnici tramite Affiliato (una o più qualifiche compatibili)	€ 30,00



Pagamenti	
Bonifico bancario	c/c BNL IBAN IT 35 P 01005 03309 000000003362
Causale bonifici	"denominazione ASD/SSD" - quota Prima Affiliazione 2026 - quota Tesseramenti 2026

Assicurazione

I tesserati FICK sono coperti da polizza per infortuni con danno permanente o morte, escluse le spese mediche.

È prevista una franchigia del 5%.

Le Polizze sono disponibili sul Sito Federale (<https://www.federcanoa.it/home/documenti/area-assicurativa>).

Privacy

In virtù del rapporto di affiliazione, ogni ASD/SSD è tenuta a:

- far sottoscrivere al proprio **Legale Rappresentante** "l'Atto di nomina a Responsabile del trattamento" (vedi Allegato), ai sensi dell'art. 28 del GDPR, allegato alla presente circolare;
- **informare tutti i tesserati** in merito alle modalità di trattamento dei dati personali;
- **raccogliere e conservare** le **liberatorie** firmate dai singoli tesserati in sede di tesseramento, sia per il **consenso al trattamento dei dati personali** (vedi Allegato) sia per la **liberatoria all'uso delle immagini** (fotografie e riprese video) (vedi Allegato).

La **responsabilità della raccolta, gestione e conservazione** della documentazione sopra citata è in capo al Legale Rappresentante dell'ASD/SSD.

La Federazione si riserva la possibilità di effettuare **verifiche a campione** nel corso dell'anno sportivo.

Cordiali saluti.

Dott.ssa Pamela Venditti
Segretario Generale

Allegati:

- Atto di nomina a Responsabile del Trattamento
- Privacy - Informativa sul trattamento dei dati del tesserato
- Liberatoria all'utilizzo delle immagini
- Modulo Domanda Affiliazione
- Modulo dati Sede Nautica
- Modulo Dati Dirigenti